

Regulamento

Curso de Atualização de Agentes de Contratação

1 - Fica instituída a 1ª edição do **Curso de Atualização de Agentes de Contratação**, que integra a Trilha de Aprendizagem de Contratações, e que tem por objetivo atualizar os conhecimentos necessários, daqueles servidores públicos que já possuem formação como Pregoeiro, para a atuação nos processos de contratação pela Lei nº 14.133/2021, na condição de Agente de Contratação no âmbito do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

1.1 - A concepção pedagógica do curso seguirá as orientações da EGEP/RJ e será desdobrada nos documentos pedagógicos, sob responsabilidade dos educadores.

1.2. - Existe a **previsão** de mais duas edições, do mesmo curso, ainda em 2024.

2 - A modalidade, local, carga horária total, duração, estrutura curricular e critérios de aprovação do curso estão previstos no **Anexo I**.

3 - Os educadores selecionados para colaborar com a EGEP/RJ no desenvolvimento do curso e as respectivas condições nas quais contribuirão estão previstos no **Anexo II**.

4 - O público-alvo deste curso é de **servidores que já possuam certificado de Curso de Formação de Pregoeiros**.

5 - Serão oferecidas até 90 vagas para alunos, devendo o interessado iniciar o processo de inscrição através do endereço <https://forms.gle/QQtMyDsm42E9wytx9> que ficará disponível para preenchimento de 05/06/2024 até 18/06/2024.

5.1 - Nos termos do que dispõe a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, LGPD), ao preencher formulário de inscrição, o interessado deverá declarar, em campo específico, sob as penas da lei e da não efetivação da inscrição, que consente com a utilização dos dados pessoais fornecidos na inscrição para a finalidade específica de operacionalização do presente processo seletivo, e que está ciente da sua inteira responsabilidade com relação à veracidade dos dados pessoais, informações e eventuais documentos fornecidos".

5.2 - No bojo do que prevê o item 5 e como o curso ocorrerá em período usualmente de expediente nas repartições públicas estaduais, a autoridade competente deverá autorizar a participação dos servidores indicados.

5.2.2 - No ato de preenchimento do formulário de inscrição, que constará do Ofício a ser enviado pela SEPLAG, o servidor deverá anexar a autorização/indicação da autoridade competente.

6 - Quando conveniente, oportuno e respeitando os princípios da razoabilidade, moralidade e impessoalidade, a EGEP/RJ poderá decidir por não realizar o curso, mesmo que já divulgado, ou por estabelecer critérios técnicos de análise das inscrições recebidas.

6.1 - Quando existirem critérios técnicos de análise das inscrições recebidas, esses deverão constar do Anexo I, caso contrário, o preenchimento das vagas seguirá a ordem cronológica das inscrições.

7 - A confirmação de inscrição será comunicada aos interessados até a data de 20/06/2024, 18h, salvo comunicação da EGEP/RJ em contrário.

7.1 - A confirmação de inscrição está sujeita ao previsto nos itens “4, 4.1, 4.2, 5 e 5.1”.

8 - A oferta regular das disciplinas será realizada uma única vez, não havendo possibilidade de reposição.

9 - Caso o aluno não consiga aprovação, pelos critérios definidos no Anexo I, será considerado reprovado e não receberá o certificado de conclusão de curso, devendo aguardar a realização de uma nova edição.

FABIO ELISSANDRO CASSIMIRO RAMOS

Diretor da Escola de Gestão Pública - EGEP/RJ

Anexo I - Informações do Curso

Identificação: Curso de Atualização de Agentes de Contratação

Modalidade: presencial

Local: Av. Erasmo Braga, nº 118, 10º andar

Carga horária total prevista: 40h

Total de vagas previstas: 90 vagas

Duração prevista: 21 dias

Período previsto: 24/06/2024 a 15/07/2024

Frequência de aulas semanais: às segundas e quartas

Carga Horária Diária: 6h diárias, em dois turnos - 10h às 13h (manhã) e 14h às 17h (tarde)

Critérios de Aprovação:

- Obtenção de, pelo menos, nota 6, em prova objetiva com 20 questões, com nota máxima 10, havendo possibilidade de consulta a material impresso.
 - Obs: haverá possibilidade de prova objetiva de segunda chamada para ausências justificadas (com apresentação de documentação comprobatória) na prova regular.
- Frequência de 70% nas aulas presenciais

Critérios de análise das inscrições recebidas:

Devido à relevância do presente curso para as atividades do Órgão Central de Logística, a Subsecretaria de Logística monitorará as inscrições e fará ajustes para que o máximo de órgãos e entidades consigam atualizar o conhecimento dos servidores para que possam atuar enquanto agentes de contratação.

Além disso, todos os órgãos e entidades receberão ofício da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, solicitando a indicação de servidores.

Estrutura Curricular Prevista

#	Disciplina	Data (Curso 1)	Conteúdo Programático	Educadores	Aulas	Carga Horária
1	Abertura	24/06	Apresentações de abertura do Curso de Atualização de Agentes de Contratação	Coordenação do Curso	#1	10min
2	Introdução às Contratações Públicas		Fluxo da Contratação Pública. Atores. Responsabilidades	Douglas Lima e Tatiana Pinheiro	#1	2h
3	Conhecimentos Gerais		Edital	Alcione Quintas	#1	1h
			Modalidades de Licitação. Critérios de Julgamento. Modos de Disputa. Contratações Diretas. PED.	Fábio Andrade e Douglas Lima	#2	1h
			Procedimentos Auxiliares.	Marta Sampaio	#3	1h
		Sanções Administrativas na Licitação.	“A ser definido” - ASD	#4	1h	

		26/06	Crimes	ASD	#5	3h
			LGPD	ASD	#6	3h
4	Publicação e Divulgação	01/07	Deliberação TCE/RJ nº 312/2020. Pedidos de esclarecimento e impugnação ao Edital. Eventos de adiamento e suspensão do certame licitatório. Publicação do edital após alterações. Prazos reduzidos para a Saúde. Republicações, prazos e divulgações.	Alcione Quintas	#1	1:30h
5	Fase de Disputa		Fase de abertura das propostas. Classificação das propostas. Fase de lances.	Aline Passos	#1	1:30h

			Tratamento diferenciado para as ME e EPP. Conformidade das propostas e julgamento. Intenção de Recurso.	Alcione Quintas	#2	3h
6	Habilitação	03/07	Análise de planilhas de custos.	Sara Meirelles	#1	3h
			Análise de conformidade dos documentos.	Alcione Quintas	#2	1h
			Diligências. Saneamento. Amostras e Prova de Conceito. Julgamento. Declaração de Vencedor.	Aline Passos	#3	1h
7	Recursos		Fase da intenção de recurso da proposta. Fase da intenção de recurso da habilitação. Decisão e autoridade competente.	Tatiana Pinheiro	#1	1h
8	Finalização do Certame	08/07	Cadastro de Reserva para SRP. Adjudicação e homologação.	Marta Sampaio	#1	1h
9	Integridade		Programa de Integridade. Caso Prático.	Bruno Saadi	#1	2h
10	Aulas Práticas		Procedimentos dentro do	Aline Passos e	#1	3h

			SIGA/RJ - edital e licitação.	Alcione Quintas		
		09/07	Procedimentos dentro do SIGA/RJ - PED.	Douglas Lima, Claudia Leone e Andreia Assis	#2	3h
11	Prova	“ASD”	Prova objetiva com 20 questões.	n/a	#1	2h
12	Prova de Segunda Chamada	“ASD”	Prova objetiva com 20 questões.	n/a	#1	2h

Anexo II - Relação de Educadores Selecionados

Função	Educador	Atribuições	Carga Horária Máxima*
Orientadora Geral	Priscila Ferraz	Responsável por: Supervisionar o evento educacional; Coordenar os educadores envolvidos; e Garantir o cumprimento do planejamento e das metas estabelecidas.	8h
Orientador Geral Substituto	Ricardo Vasconcelos	Responsável por substituir a Orientadora Geral.	8h
Orientador Pedagógico	Tatiana Pinheiro	Responsável por: Apoiar os educadores na elaboração da documentação pedagógica;	8h

		<p>Acompanhar o desenvolvimento dos alunos, oferecendo suporte pedagógico e orientação acadêmica;</p> <p>Contribuir para melhoria contínua dos processos de ensino e aprendizagem, e</p> <p>Avaliar os professores (na hipótese de atuação, do Orientador Pedagógico, enquanto professor, sua avaliação será feita pela EGEP/RJ).</p>	
Orientador Pedagógico Substituto	Douglas Lima	Responsável por substituir a Orientadora Pedagógica.	8h
Orientador Administrativo	Ricardo Vasconcelos	<p>Responsável por:</p> <p>Gerir as atividades administrativas, logísticas e operacionais dos eventos educacionais; e</p> <p>Dar início aos processos administrativos necessários.</p>	8h

Orientador Administrativo Substituto	Thiago Ramos	Responsável por substituir o Orientador Administrativo.	8h
Professor	Tatiana Pinheiro	Responsável por: Participar ativamente no desenvolvimento, ou revisão, da documentação pedagógica que lhe caiba;	2h
	Douglas Lima		3h
	Bruno Saadi		2h
	ASD - externo		3h
	ASD - SEPLAG	Ministrar os conteúdos e aulas dentro de sua área de expertise;	3h
	Alcione Quintas	Contribuir para o desenvolvimento profissional dos alunos.	9h
	Marta Sampaio		2h
	Fabio Andrade		1h
	Aline Passos		4h
	Claudia Leone		1h
	Andreia Assis		1h
	Sara Meirelles		3h

*A carga horária máxima não refletirá as horas/aula efetivamente exercidas, sendo apenas um limite superior. Só serão computadas horas/aula para os substitutos quando houver efetivo exercício, em substituição ao titular.